**高新股份数字城管委托服务采购方案**

**项目名称：**高新股份数字城管委托服务采购

**预算总金额：**92000.00元**（**大写：玖万贰仟圆整）

**采购方式：**市场询价

**一、项目概况**

因公司数字化、智慧化城管案件工作需要，拟选取数字化、智慧化城管服务单位对公司数字化、智慧化城管案件平台系统进行回复等。

**二、采购要求**

关于数字化、智慧化城管案件平台系统服务项目，具体需求如下：

1. **服务内容：**

（1）督促数字化、智慧化城管案件的服务单位或处置责任主体及时处置反馈，在处置时间内，在数字化、智慧化城管案件平台回复，直至平台回复受理。

（2）如案件经复核后不属于招标人处置范围的需及时上报协调高新区城管指挥中心将案件转移。

（3）如因服务单位或处置责任主体整改不到位造成案件返工的，由投标人及时向高新区城管指挥中心提交申请二核的报告，并跟踪至市指挥中心批示，确保二核通过。

（4）如因项目工期等因素影响不能在规定时间内完成整改的，由投标人向高新区城管指挥中心提交关于案件延期的报告。

（5）配合招标人完成案件整改照片的拍摄，并保障所拍摄的照片符合数字化城管要求。

（6）如遇项目情况复杂，投标人需按招标人要求到达项目现场，协价格比较助配合项目通过采集员核查。

（7）投标人在工作过程中，应做好资料的保管工作，避免资料丢失，每月需做好案件统计台账。投标人要保管好招标人采购的移动终端（手机），如丢失、人为损坏，需自行采购同等价格的设备。

**2、人员要求：**

（1）人数2人，身体健康，年龄不超过45周岁；遵纪守法、品行端正、具有良好的职业道德，无不良记录，24 小时二班轮换制。根据项目服务需要，需配备办公必备工具、投标人应派出具有足够经验的人员或团队完成服务工作。

（2）报价人所配备的团队成员节假日需保持手机畅通，发生案件要及时处置。

**3、服务期限**：

本次合同期限为一年，自签订之日起生效。

**三、投标人资格要求**

（1）不接收联合体报价。

（2）报价人须为独立法人，一般纳税人/小规模纳税人资质，具有独立订立合同和开具相应发票的能力。

**四、报价要求**

本项目报总价，报价包含完成本项目所需的人员、材料、机械、税费等全部费用。报价方须综合考虑，谨慎报价，成交后必须按要求完成所有项目内容。

**五、合同签订及费用结算**

**1、合同签订**

中标后7个工作日内双方根据中标价签订采购合同（非报价方原因导致合同延期，不追究报价方相关责任）。

**2、费用结算**

招标人半年付款一次，中标人需提供案件统计台账及招标人要求的其他资料，依据半年案件回复情况据实结算予以支付，如因中标人原因导致平台扣分的，则按照案件300元/条扣除服务费用。乙方需开具正规增值税发票结款。

**六、采购程序及评定标准**

1、报价依据：按服务内容自主报价，不得高于预算金额。

2、报价时间、地点： 2024 年 3 月 18 日上午10点合肥高新区创新大道2800号创新产业园二期H2号楼合肥高新股份有限公司208会议室。

3、报价方式：报价方请将密封盖章的报价函及相关文件资料递交我单位，文件资料包括：营业执照（复印件）、法人代表身份证（复印件，如法人代表本人前来，需携带原件）、委托书（原件）、参与报价人员身份证（原件）等。在符合采购需求的前提下，采用最低价中标方式。

4、报价方需在截止时间前将文件递交至采购方，采购方评审小组按公告中规定的时间开标。

5、评标流程：报价方在规定时间内进行报价，采用最低价中标方式。遇相同报价时可进行第二轮报价，直至选中最低价的报价方。

附件1：法人授权书

附件2：报价单

年月日

**附件1：**

**法定代表人授权委托书**

致：合肥高新股份有限公司

本授权书声明: （公司名称）的法定代表人 （法人姓名）代表本公司授权 （代理人姓名）同志为本公司的合法代理人，授权办理高新股份数字城管委托服务采购项目投标事宜。

本授权书自签字、盖章生效，特此授权。

公司名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

代理人（签字）：

代理人身份证号码：

**附件2：**

**报 价 单**

（高新股份数字城管委托服务采购）

1. 公司名称：

2、是否全部响应采购要求规定：

响应 □ 不响应 □

3、报价 元。

（签章）

年 月 日